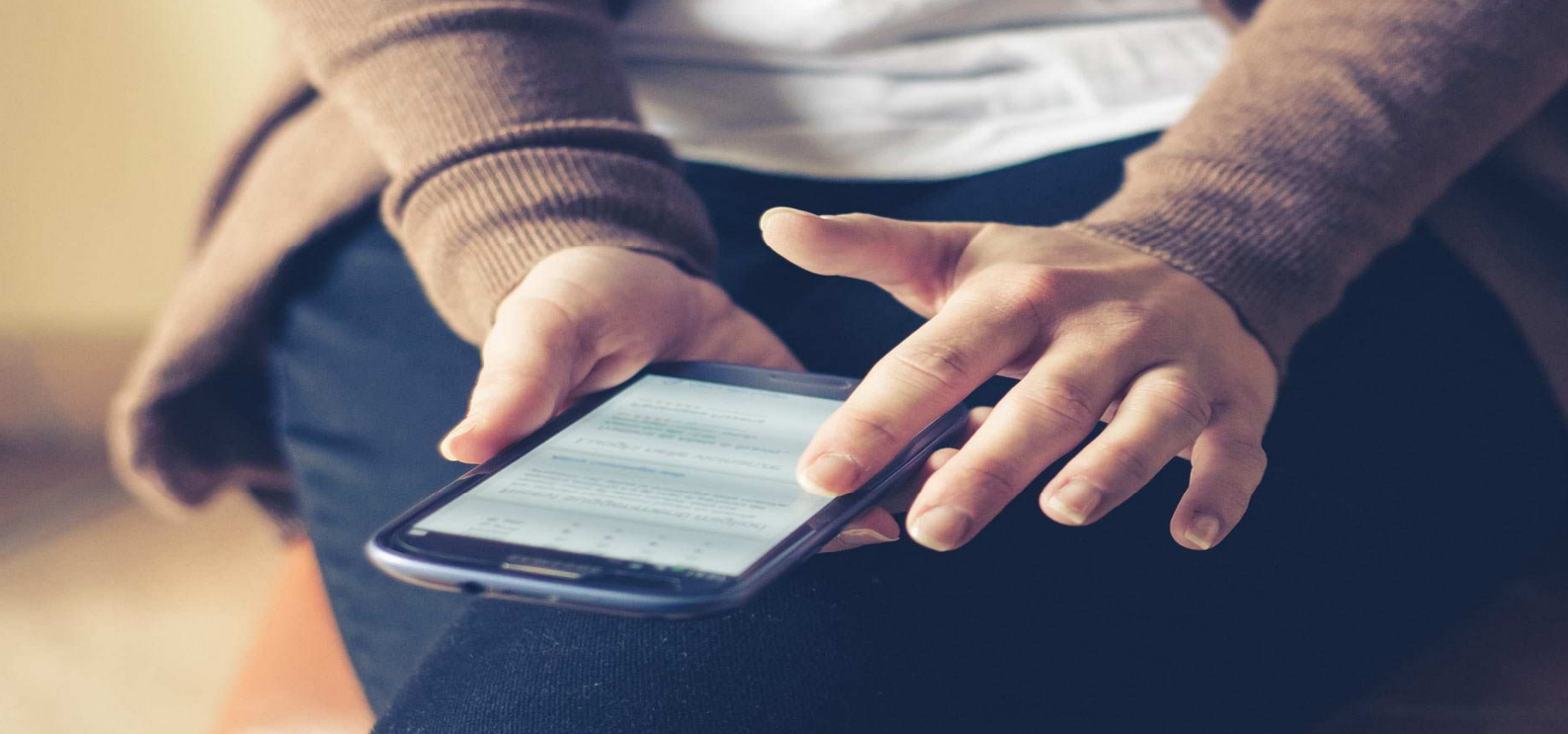




S Z O P

Instrukcja użytkownika

© Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o.

wersja 2/2017

1 SPIS TREŚCI

2	Zamiast wstępu	3
3	Jak zgłosić problem?	3
3.1	Jak zgłosić problem jako użytkownik niezalogowany	3
3.1.1	Statusy zgłoszeń.....	5
3.1.2	Jak obserwować swoje zgłoszenie	5
3.2	Jak zgłosić problem jako użytkownik zarejestrowany	6
3.2.1	Jak obserwować swoje zgłoszenie	6
4	Jak utworzyć konto w systemie	7
4.1	Zmiana hasła w systemie	8
4.2	Usunięcie konta	9
5	SZOP Aplikacja mobilna.....	9
5.1	Jak zgłosić problem z aplikacji mobilnej	10
5.2	Statusy zgłoszeń.....	10
5.3	Jak obserwować zgłoszenia	10
5.4	Funkcje mapy	11
5.5	Ustawienia aplikacji	11
5.5.1	Ustawienia aplikacji	11

2 ZAMIAST WSTĘPU

Co to jest SZOP? SZOP, czyli System Zgłaszania Obywatelskich Potrzeb. Strona www i aplikacja android która umożliwia zgłaszanie i śledzenie zgłoszeń od mieszkańców. Zgłoszenie trafiają do odpowiednich służb miejskich, gdzie są weryfikowane i przekazywane do realizacji. Dzięki aplikacji nie musisz chodzić do urzędów, nie musisz dzwonić i tracić czas. Po prostu wskazujesz na mapie miejsce zgłoszenia, opisujesz problem i wysyłasz. Do swojego zgłoszenia dla lepszego zobrazowania problemu możesz dodawać zdjęcia. Każda zmiana statusu dla twojego zgłoszenia jest widoczna na liście twoich zgłoszeń a dodatkowo, jeśli masz na to ochotę będziesz powiadamiany e-mailem. Dzięki mapie widzisz zgłoszenia od innych użytkowników aplikacji. Co pozwoli Ci uniknąć powielania zgłoszeń. To wszystko dostępne przez stronę www lub na twoim smartfonie.

3 JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM?

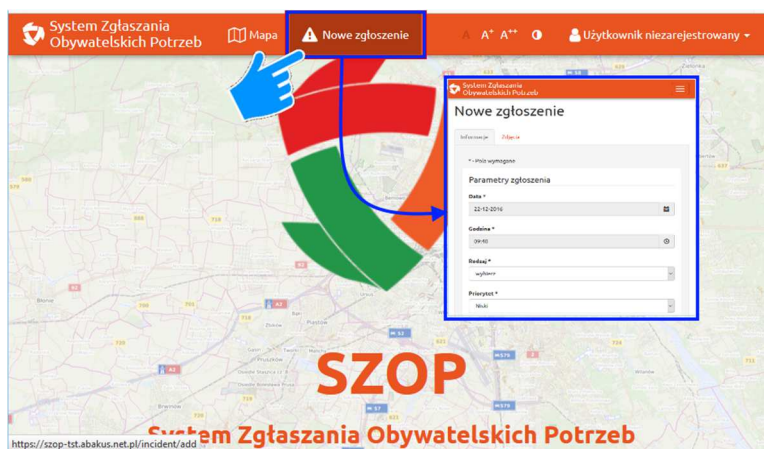
Jeśli pierwszy raz trafiłeś na naszą stronę i masz zamiar zgłosić problem masz dwie możliwości:

- Zgłaszasz problem bez tworzenia konta w systemie
- Tworzysz konto użytkownika w systemie jako pełnoprawny użytkownik zgłaszasz problem i korzystasz ze wszystkich funkcji systemu.

3.1 JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM JAKO UŻYTKOWNIK NIEZALOGOWANY

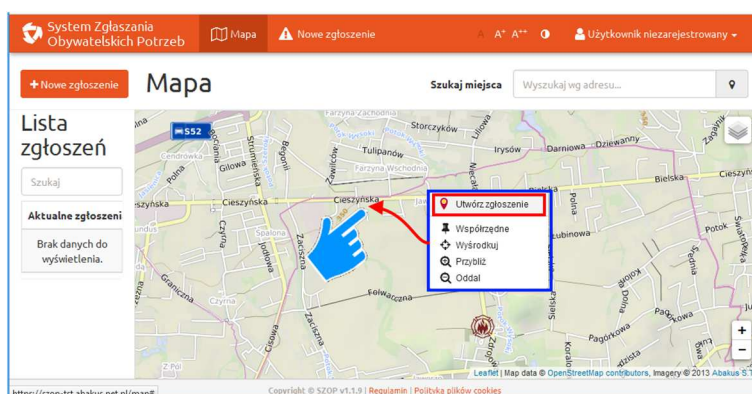
To tylko kilka prostych kroków:

- Jeśli robisz to z komputera, wejdź na stronę <https://www.e-potrzeby.pl/<nazwa-klienta>/> i wybierz funkcję Nowe zgłoszenie. (Rys.1)



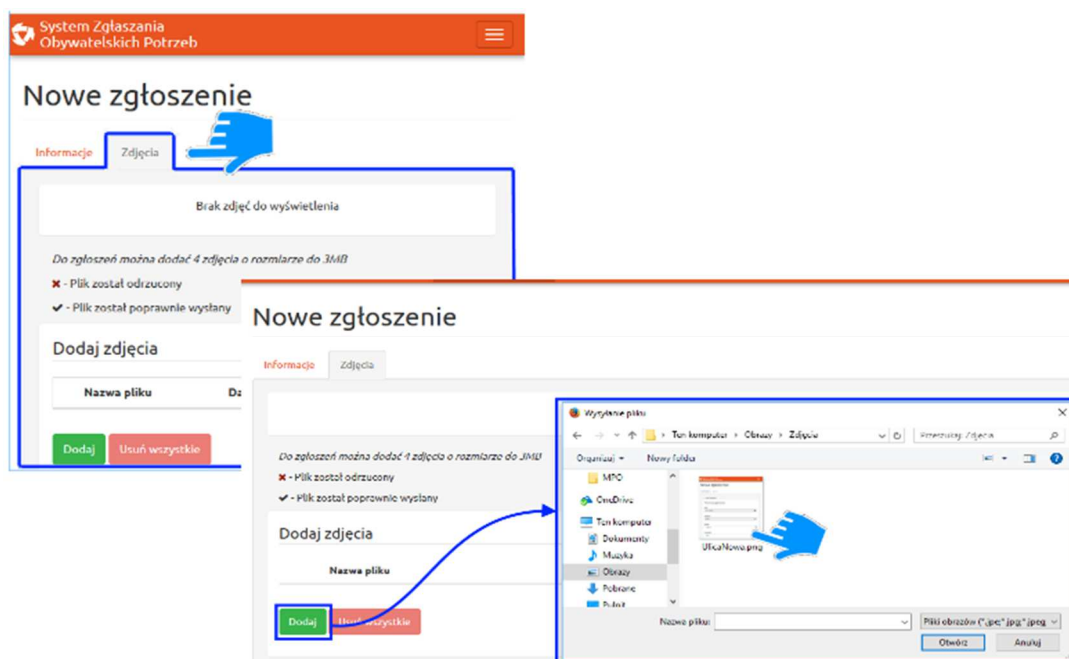
Rysunek 1 Ekran główny systemu SZOP

- Lub wejdź w menu Mapa i kliknij prawym przyciskiem myszy w miejsce lokalizacji zdarzenia na mapie a z menu wybierz funkcję „Utwórz zgłoszenie”. Przy tym sposobie system sam uzupełni za Ciebie dane lokalizacji zgłoszenia. (Rys.2)



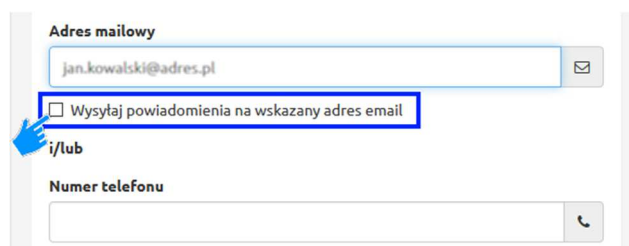
Rysunek 2 Tworzenie nowego zgłoszenia

- Uzupełnij dane zgłoszenia, przynajmniej te wymagane oznaczone gwiazdką, pamiętaj jednak czym dokładniejszy opis zgłaszanego problemu tym szybsza reakcja odpowiednich służb,
- Możesz załączyć zdjęcia obrazujące problem, przejdź do zakładki Zdjęcia. Przy pomocy przycisku Dodaj będziesz mógł wybrać zdjęcia zapisane na dysku twojego urządzenia i dołączyć je do zgłoszenia. (Rys.3)



Rysunek 3 Dodawanie zdjęć do zgłoszenia

- Zakończ proces tworzenia zgłoszenia uzupełniając w sekcji Dane osoby tworzącej zgłoszenie swój adres e-mail i/lub numer telefonu. Dane te są wymagane do poprawnego zarejestrowania zgłoszenia.
- Jeśli wysyłasz zgłoszenie podpisując je adresem e-mail masz możliwość otrzymywania wiadomości o stanie obsługi twojego zgłoszenia. Jeśli masz na to ochotę pamiętaj by zaznaczyć flagę „Wysyłaj powiadomienia na wskazany adres” (Rys.4)



Adres mailowy
jan.kowalski@adres.pl

☐ Wysyłaj powiadomienia na wskazany adres email

i/lub

Numer telefonu

Rysunek 4 Oznaczenie flagi wysyłaj powiadomienia

- Twoje zgłoszenie jest gotowe do wysłania. Jeśli jesteś pewien, że zgłoszenie jest kompletne wyślij je używając przycisku Dodaj nowe zgłoszenie.
- Jeśli otrzymałeś komunikat z potwierdzeniem wysłania nowego zgłoszenia to gratulujemy pierwsze twoje zgłoszenie zostało poprawnie przesłane do odpowiedniej służby.

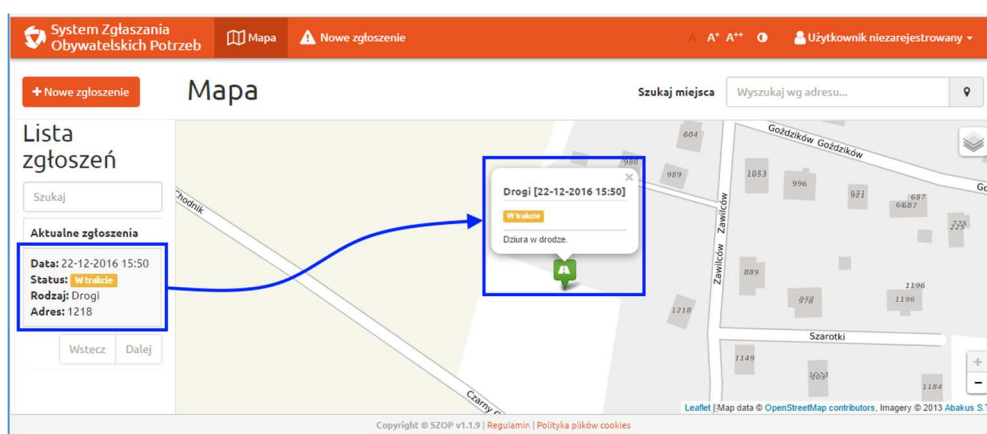
3.1.1 STATUSY ZGŁOSZEŃ.

W trakcie procesu obsługi twojej sprawy, twoje zgłoszenie będzie przechodziło przez kolejne statusy obsługi:

- Nowe. Zgłoszenie zostało przekazane do odpowiedniej służby, ale nie podjęto jeszcze żadnych działań.
- W Trakcie. Odpowiednie służby właśnie pracują nad twoim zgłoszeniem. W procesie obsługi możesz otrzymywać na adres email notatki dołączane przez służby do zgłoszenia.
- Zakończone. Służby zakończyły pracę nad twoim zgłoszeniem.
- Zakończone zrealizowane. Służby zakończyły pracę nad twoim zgłoszeniem problem został usunięty.

3.1.2 JAK OBSERWOWAĆ SWOJE ZGŁOSZENIE

O zmianie statusu twojego zgłoszenia zostaniesz poinformowany e-mailowo, jeśli zaznaczyłeś flagę „Wysyłaj powiadomienia na wskazany adres”. W każdym momencie możesz wejść na stronę <https://www.e-potrzeby.pl/<nazwa-klienta>> i sprawdzić na mapie lub na liście zgłoszeń czy twoje zgłoszenie zostało podjęte do realizacji. Dla użytkowników niezalogowanych widoczne są tylko zdarzenia w statucie „w trakcie”



Rysunek 5 Ekran listy zgłoszeń

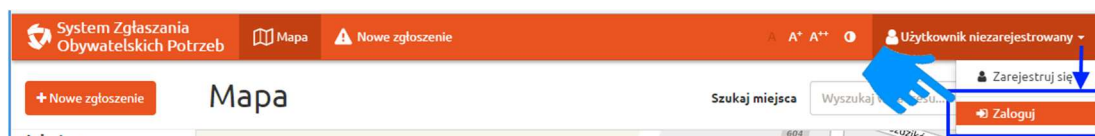
Jeśli pełniej chcesz korzystać z możliwości systemu po prostu zarejestruj się. Rejestracja w systemie SZOP to tylko trzy proste kroki. Patrz rozdział 4. Jak utworzyć konto w systemie. Co otrzymujesz w zamian:

- możliwość śledzenia swoich zgłoszeń,
- możliwość przeglądania trwających zgłoszeń,
- możliwość odczytywania załączanych do zgłoszenia notatek,

- nie jesteś anonimowy, w razie potrzeby odpowiednie służby mają możliwość skontaktowania się z Tobą,

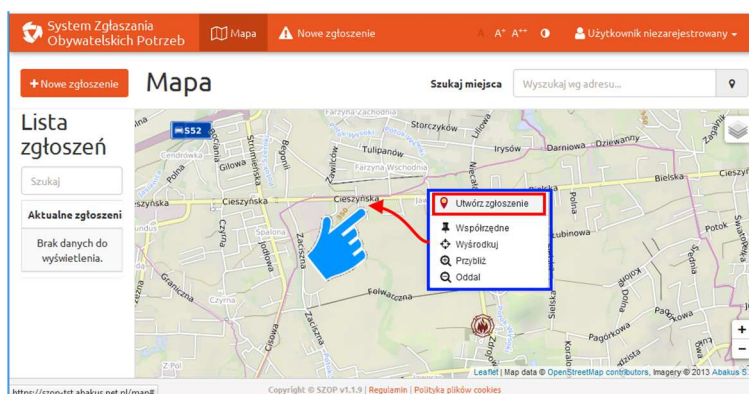
3.2 JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM JAKO UŻYTKOWNIK ZREJESTROWANY

- Jeśli robisz to z komputera, wchodzisz na stronę <https://www.e-potrzeby.pl/<nazwa-klienta>> i logujesz się do systemu przy pomocy swojego adresu email i hasła podanego przy rejestracji. (Rys.6)



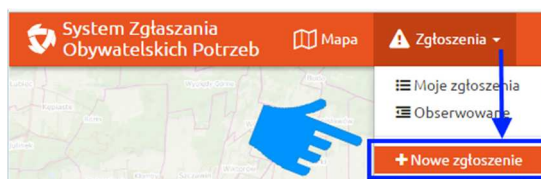
Rysunek 6 Logowanie do systemu SZOP

- Następnie masz do wyboru dwie metody zgłoszenia problemu. Bezpośrednio z mapy kliknij prawym przyciskiem myszy w miejsce lokalizacji zdarzenia na mapie a z menu wybierz funkcję „Utwórz zgłoszenie”. Przy tym sposobie system sam uzupełni za Ciebie dane lokalizacji zgłoszenia.



Rysunek 7 Tworzenie nowego zgłoszenia z widoku mapy

- Lub rozwiń Menu Zgłoszenia i wybierasz opcję „Nowe zgłoszenie”



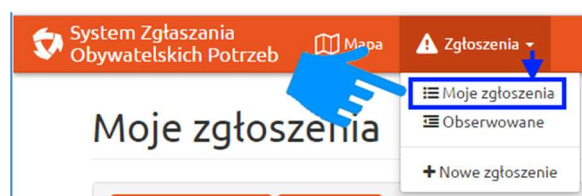
Rysunek 8 Tworzenie nowego zgłoszenia z menu zgłoszenia

- Następnie proces tworzenia zdarzenia przebiega analogicznie jak dla użytkownika niezalogowanego z tą różnicą, że nie musisz już podawać danych zgłaszającego. Patrz rozdział 3.1 JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM JAKO UŻYTKOWNIK NIEZALOGOWANY

3.2.1 JAK OBSERWOWAĆ SWOJE ZGŁOSZENIE

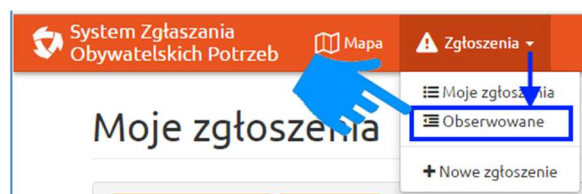
Jako użytkownik zalogowany masz możliwość przeglądania swoich zgłoszeń. Służy do tego menu „Zgłoszenia” po rozwinięciu, którego masz do wyboru dwie opcje:

- Moje zgłoszenia. Gdzie znajduje się pełna lista zgłoszonych przez Ciebie problemów. Z możliwością podglądu szczegółów zgłoszenia, wyświetlenia zgłoszenia na mapie, podglądu załączonych notatek. Dodatkowo ważne dla Ciebie zgłoszenia możesz oznaczyć flagą obserwowane. (Rys.9)



Rysunek 9 Menu zgłoszenia lista moje zgłoszenia

- Obserwowane zgłoszenia. Lista zgłoszeń które zostały oznaczone przez Ciebie jako obserwowane. W ten sposób możesz zaznaczyć zgłoszenia szczególnie ważne dla Ciebie. (Rys.10)



Rysunek 10 Menu zgłoszenia lista Obserwowane

UWAGA! Jeżeli chcesz by o zmianie statusu twojego zgłoszenia lub o dodaniu do niego notatki system informował cię przez wiadomości email oznacz swoje zgłoszenie jako obserwowane. Dla zgłoszeń nie oznaczonych jako ulubione system nie wysyła powiadomień email.

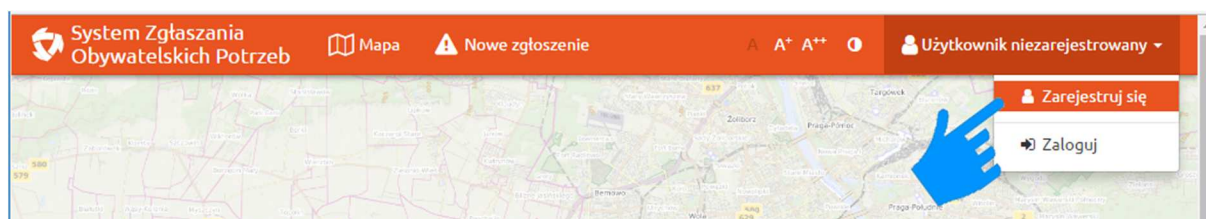
Wszystkie trwające zgłoszenia także te od innych użytkowników możesz obserwować na mapie.

4 JAK UTWORZYĆ KONTO W SYSTEMIE

Znacznie więcej korzyści daje jednak utworzenie konta w systemie i korzystanie z pełnych jego możliwości.

To proste, zrobisz to w czterech krokach:

- Wejdź na stronę <https://www.e-potrzeby.pl/<nazwa-klienta>> i rozwiń menu w prawym górnym rogu. Wybierz z niego opcję „Zarejestruj się”. W ten sposób przejdziesz do formatek rejestracji.



Rysunek 11 Funkcja Zarejestruj się

- Na ekranie Rejestracja krok 1/2 uzupełnij dane w polach Email, Hasło (dla pewności powtórz hasło) i przepisz sekwencję znaków z pola weryfikacja. Oczywiście zapoznaj się z regulaminem i potwierdź to zaznaczając flagę „Zapoznałem się z treścią regulaminu” Teraz przez przycisk „Dalej” przejdź do drugiego etapu rejestracji.



Rysunek 12 Ekran rejestracji krok 1/2

- Na ekranie rejestracji krok 2/2 uzupełnij pola Imię i Nazwisko i opcjonalnie podaj swój numer telefonu. Może on być potrzebny osobie realizującej twoje zgłoszenie. By ustalić np. czas interwencji. Zakończ ten etap przy pomocy funkcji „Rejestruj” (Rys.13)



Rysunek 13 Ekran rejestracji krok 2/2

- W tym momencie system wysła do Ciebie e-mail z linkiem aktywacyjnym. Konieczne jest to by ktoś nie podszył się pod Ciebie. Sprawdź pocztę i przy pomocy linku aktywacyjnego zakończ proces rejestracji. Gratulujemy zostałeś użytkownikiem systemu SZOP. Teraz już możesz logować się do systemu.

4.1 ZMIANA HASŁA W SYSTEMIE

Jeśli z jakiś powodów chcesz zmienić swoje hasło dostępowe do systemu to wejdź w menu Użytkownika w prawym górnym rogu ekranu. Po rozwinięciu menu wybierz przycisk „Profil”. A następnie w polach „Hasło” i „Powtórz hasło” wpisz nowe hasło do systemu. Nie zapomnij zatwierdzić operacji i zapisz zmiany klikając w „Zapisz” na dole ekranu. (Rys.14)

System Zgłaszania Obywatelskich Potrzeb

Mapa Zgłoszenia

Marta Hełbik

Dane podstawowe

Email/Login: mhelbik_t04@abakus.net.pl

Login: mhelbik_t04@abakus.net.pl

Hasło: Pozostaw puste jeżeli nie chcesz zmienić hasła

Powtórz hasło: Pozostaw puste jeżeli nie chcesz zmienić hasła

Profil

Wyloguj

Rysunek 14 Zmiana hasła w systemie

4.2 USUNIECIE KONTA

Każdy użytkownik ma prawo do zlikwidowania swojego konta w systemie SZOP. Jeśli z jakichś przyczyn chcesz to zrobić, wejdź w menu Użytkownika w prawym górnym rogu ekranu. Po rozwinięciu menu wybierz Przycisk „Profil”. A następnie kliknij w przycisk „Czy chcesz usunąć konto?”. Po potwierdzeniu swojej decyzji Twoje konto zostanie usunięte z systemu. (Rys.15)

System Zgłaszania Obywatelskich Potrzeb

Mapa Zgłoszenia

Marta Hełbik

Dane dodatkowe

Imię: Marta

Nazwisko: Hełbik

Numer telefonu: 601789456

Czy chcesz usunąć konto?

Zapisz

Anuluj

Rysunek 15 Usunięcie konta

5 SZOP APLIKACJA MOBILNA

SZOP na telefonie z Androidem. Proszę bardzo. Ściągnij i zainstaluj naszą aplikację ze sklepu PLAY. A wszystkie funkcjonalności plus mobilność telefonu będziesz miał w swojej kieszeni. Co dodatkowo oferuje aplikacja mobilna.

- Aplikacja dzięki instalacji na twoim telefonie zawsze i w każdym miejscu jest gotowa by zgłosić twoje problemy do odpowiedniej służby,
- Dzięki lokalizacji GPS aplikacja wie w którym miejscu się znajdujesz i sama uzupełnia dane adresowe zgłoszenia,
- Za pomocą aparatu fotograficznego urządzenia możesz bezpośrednio załączać zdjęcia z miejsca zgłoszenia, to bardzo wygodne.

System Zgłaszania Obywatelskich Potrzeb

abakus st
ABAKUS Systemy Teleinformatyczne sp. z o.o.

Witamy w SZOP

Korzystanie z systemu oznacza akceptację regulaminu oraz wymaga podania adresu e-mail

Adres e-mail

URUCHOM

ZALOGUJ SIĘ

Rysunek 16

5.1 JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM Z APLIKACJI MOBILNEJ

Tak jak w aplikacji www możesz to zrobić jako:

- użytkownik niezarejestrowany podając tylko swój adres e-mail i klikając w opcje URUCHOM, lub
- użytkownik zarejestrowany przez podanie adresu e-mail i stworzonego w procesie rejestracji hasła. Opcje logowania uruchamia się za pomocą przycisku ZALOGUJ SIE

UWAGA! Rejestracja w systemie SZOP możliwa jest tylko przez stronę www.

Po zalogowaniu lub wejściu jako użytkownik niezalogowany otrzymujesz widok na mapę miasta „XXXXX”. Mapa, jeśli masz aktywny moduł GPS w swoim urządzeniu pokaże miejsce, w którym się aktualnie znajdujesz. Jeśli jesteś właśnie w miejscu zgłoszenia przyciśnij to miejsce na mapie aż do ukazania się okienka „Zgłoszenie tutaj” (Rys. 17)

- Po otwarciu ekranu nowego zgłoszenia (Rys.19) wybierz jego rodzaj i uzupełnij treść w polach opisowych (Opis Miejsca i Opis zgłoszenia).
- Bezpośrednio za pomocą aparatu urządzenia możesz dodać do czterech zdjęć z miejsca zgłoszenia. Zrób to przy pomocy ikonki aparatu w prawym dolnym rogu ekranu nowego zgłoszenia (Rys.19). Jednak wcześniej możesz zdecydować, czy chcesz zrobić nowe zdjęcie (wybieramy opcje APARAT) czy wybrać jedno z zapisanych już wcześniej (wybieramy opcje ALBUM). (Rys.18)
- Zakończ proces tworzenia zgłoszenia używając przycisku WYŚLIJ ZGŁOSZENIE na dole ekranu. (Rys.19)

Dodatkowo, jeśli chcesz by twoje zgłoszenie znalazło się na liście obserwowanych zgłoszeń zaznacz flagę Dodaj do obserwowanych. Lista obserwowanych jest dostępna tylko dla użytkowników zarejestrowanych korzystających z aplikacji www.

5.2 STATUSY ZGŁOSZEŃ

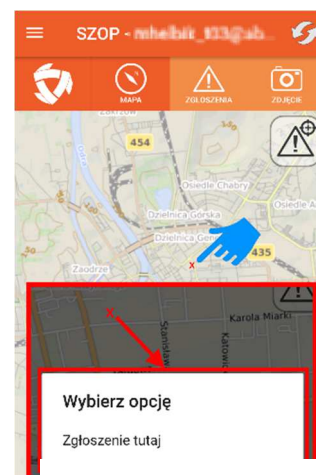
W trakcie procesu obsługi twojej sprawy, twoje zgłoszenie będzie przechodziło przez kolejne statusy obsługi:

- Nowe. Zgłoszenie zostało przekazane do odpowiedniej służby, ale nie podjęto jeszcze żadnych działań.
- W Trakcie. Odpowiednie służby właśnie pracują nad twoim zgłoszeniem. W procesie obsługi możesz otrzymywać na adres email notatki dołączane przez służby do zgłoszenia.
- Zakończone. Służby zakończyły pracę nad twoim zgłoszeniem.

5.3 JAK OBSERWOWAĆ ZGŁOSZENIA

Do przeglądania zgłoszeń służy zakładka ZGŁOSZENIA. Podzielona jest na dwie części:

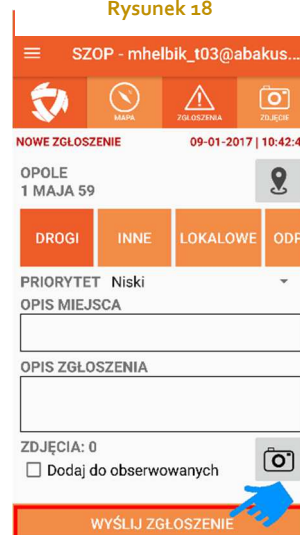
- Moje. Lista zgłoszeń wysłanych przez zalogowanego użytkownika. Prezentowane są tu wszystkie zgłoszenia we wszystkich statusach. (Rys.20)



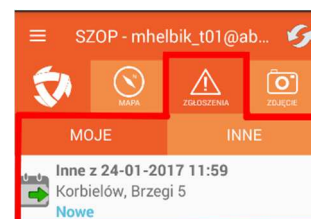
Rysunek 17



Rysunek 18



Rysunek 19



Rysunek 20

- Inne. Lista zgłoszeń innych użytkowników w statusie w trakcie (Rys.21)

Także na zakładce mapa zobaczysz wszystkie zgłoszenia w statusie w trakcie. A klikając w punkcik oznaczający zgłoszenie. Otworzysz dymek ze szczegółami tego zgłoszenia. (Rys.22)

5.4 FUNKCJE MAPY

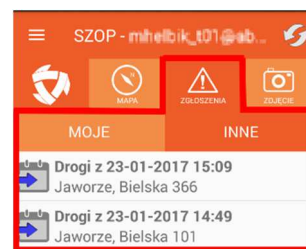
Poza standardowymi funkcjami mapy takimi jak przesuwanie i skalowanie do dyspozycji masz:



Utwórz zdarzenie w miejscu twojej lokalizacji. Przycisk otwiera ekran nowego zdarzenia z uzupełnionym adresem zgodnym z aktualną twoją lokalizacją. Pamiętaj, że aby funkcja była dostępna musisz mieć włączony GPS w telefonie.



Centruj mapę na twojej lokalizacji. Przenosi widok mapy na miejsce, w którym się aktualnie znajdujesz. Tak jak poprzednia opcja wymaga aktywnego GPS'a w telefonie.



Rysunek 21

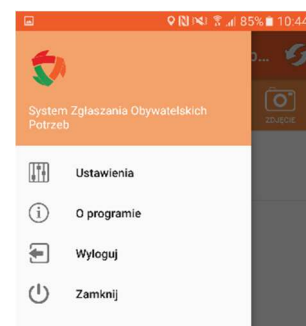


Rysunek 22

5.5 USTAWIENIA APLIKACJI

Menu aplikacji znajduje się w lewym górnym rogu ekranu (Rys.23). Znajdziesz tu takie opcje jak:

- Ustawienia. Ustawienia aplikacji. Patrz rozdział 5.5.1
- O programie. Informacje na temat producenta i wersji aplikacji.
- Wyloguj. Funkcja wylogowania użytkownika z systemu SZOP.
- Zamknij. Zamykanie aplikacji SZOP



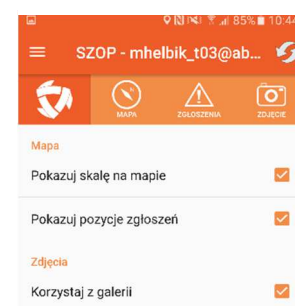
Rysunek 23

5.5.1 USTAWIENIA APLIKACJI

Ekran ustawienia służy do konfigurowania aplikacji SZOP (Rys.24)

- Pokazuj skalę na mapie. Flaga włącz/wyłącz widok paska skali mapy.
- Pokazuj pozycje zgłoszeń. Flaga włącz/wyłącz widok trwających zgłoszeń na mapie.
- Korzystaj z galerii. Flaga, po zaznaczeniu której będziesz mógł korzystać z galerii zdjęć zapisanych w telefonie przy tworzeniu nowych zdarzeń.

UWAGA! Wszystkie flagi są domyślnie zaznaczone.



Rysunek 24